

Mindeststandards für den Distanzunterricht am Gymnasium Wellingdorf

Aufgaben Klassenlehrer/in:

- Direkter Kontakt mit seinen/ihren SuS nach Bedarf der Fachlehrkräfte per Telefon
- Mindestens einmal in der Woche Video/Audio-Konferenz mit seiner Klasse als „Seelsorger“

Aufgaben Fachlehrer/in:

- Aufgaben für die SuS werden immer im Modul „Aufgaben“ von IServ gestellt. Zu den Aufgaben gibt es dort Kurzanleitungen und ggf. weiterführende Links und/oder Hinweise. Die Lehrkraft entscheidet, ob die SuS dort Lösungen hochladen, eintippen oder die Aufgaben nur als erledigt auswählen sollen
- Nach Möglichkeit sollte auf das Hochladen von ABs verzichtet werden, die von den SuS zum Bearbeiten ausgedruckt werden müssen (fehlende Drucker)
- Bearbeitungszeitraum und Stoffmenge soll dem entsprechen, was in den entsprechenden Stunden zu erwarten wäre. Ggf. Zeit zum Vergleichen mit den Lösungen einplanen.
- Die Aufgaben für die jeweiligen Fächer/Kurse müssen den SuS an dem Tag, an dem Sie den Unterricht nach Plan hätten, bis 8 Uhr morgens gestellt sein.
- Rückmeldungen für die SuS sollen ebenfalls über das Modul „Aufgaben“ erfolgen, direkt in der dazu gehörigen Aufgabe als „Rückmeldung“ („Rückmeldung freigeben“ nicht vergessen)
- Mindestens einmal pro Woche erhalten die SuS Rückmeldungen zu ihren Aufgaben. Das kann in Form von Lösungsblättern, Audiodateien, Video/Audiokonferenzen oder aber auch individuell erfolgen.
- Allgemeine Fragen und Probleme sollten im Forum für die ganze Klasse eingetragen werden
- Falls SuS wiederholt keine Abgaben leisten, bitte umgehend Klassenlehrer informieren
- Jeder Lehrkraft verpflichtet sich dazu, jeden Tag, an dem man nach Stundenplan Unterricht hätte, bei IServ reinzuschauen und im Rahmen der Vormittages den SuS für Rückfragen zur Verfügung zu stehen.
- Ggf.: Falls die gleichen Lösungen für ALLE SuS bereitgestellt werden sollen: immer Modul „Aufgaben“ von IServ nutzen. Dort als „Abgabe“ „Bestätigung“ wählen, um die Rückmeldung zu erhalten, dass die SuS die Lösungen zumindest wahrgenommen haben
- Eine Verpflichtung zur Video/Audiokonferenz besteht nicht. Hier haben die Fachschaften eigene Vorgaben getroffen. Falls Videokonferenzen erfolgen, sollen diese bitte nur im Rahmen des Stundenplans stattfinden, d.h. nur in der Stunde, in der das Fach nach Plan unterrichtet werden würde.

Aufgaben alle Lehrer/innen bereits im Vorfeld:

- Regelmäßige Nutzung von IServ im Unterrichtsalltag mit „Aufgaben“-Modul oder „Text“-Modul oder als Kommunikationsplattform mittels Email oder Forum
- Kontrolle, ob alle SuS ihre Passwörter kennen